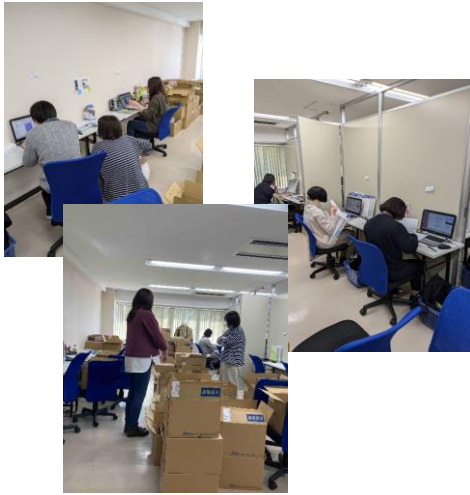


就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	仙台マーリン	事業所番号	0415301357
住所	宮城県仙台市若林区二軒茶屋 1-6 二軒茶屋エスコムビル 203号室	管理者名	塩崎 直子
電話番号	022-794-8431	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：トラスト就労支援合同会社 仙台マーリン 実施日程：2025/2/1~2025/2/28 実施した利用者の知識、能力向上に係る実施の概要： 資料発送業務において、</p> <p>①資料封入作業所内の動線変更の作業実施。 ・メンバー全員でどう資材を置いたら作業効率がUPするか意見交換しながら作業実施。</p> <p>②新しい資材追加に伴う新しい在庫表の作成実施。 ・新しい資材が追加され種類が増える為、1人で在庫を管理するのではなく全員で把握出来るよう話し合ってもらいながら在庫表作成実施。</p>	<p><活動の様子></p>  <p><活動内容の追加コメント></p> <ul style="list-style-type: none">・業務進捗、不明点の確認などを口頭もしくはチャットで行う。・業務終了後、発送件数、在庫管理記録を全員チャットで報告しあう。
<p><目的></p> <p>障害特性に配慮をする環境をつくり、働きやすい職場をみんなで考える。 意見交換することでコミュニケーション能力UPを目指す。 利用者にとってのメリット： ・メンバー全員が自身の仕事内容を把握し、メンバー間の作業連携がスムーズになる。 ・ある程度メンバー自身に任せ、コミュニケーション能力の向上、また報告連絡相談とビジネスマナー、スキルも獲得出来る。 ・互いの障害理解を深めることは本人に合った合理的配慮を考えることが出来る。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果、得られた効果： ・メンバー全員で話し合いながら作業することでコミュニケーションが取れた。 ・チャットツール、メモを活用することで作業がスムーズにすることが出来た。 (作業スピード、作業連携の向上) ・新しい在庫表で、在庫管理がしやすくなった。 (資料発注ミス防止、作業効率の向上)</p> <p>課題点： 資料発注、発送業務は今現在、まだ振り分けが出来ておらず特定のメンバーが担当する状況にある為、引き続き、環境や作業改善の必要性あり。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

封入物の追加など新たな依頼内容について、認識に相違がないか事前確認の連絡をいただけるため、安心してお任せすることができます。 また、発行済データ、エラー案件などの連携も依頼当日中に対応いただけており、大変助かっております。	
連携先企業（担当者）	株式会社トラストライフ（業務本部 渡辺）

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none">・メンバー全員で在庫表を作成・共有するのは皆がどの作業を行ったなど把握出来るので良かったと思う。・動線の変更など体制を整えたので人手不足の際も作業効率が下がらないようにしていきたい。・メンバーみんなとコミュニケーションを取りながら作業内容を考えられたのが良かった。
--